

1225



कक्षा 12वीं अर्द्ध वार्षिक परीक्षा, 2024-25



[310]

BUSINESS STUDIES

व्यवसाय अध्ययन

(Hindi & English Version)

[Total No. of Questions: 23]

[Total No. of Printed Pages: 08]

[Time: 03 Hours]

[Maximum Marks: 80]

निर्देश –

- (1) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं।
- (2) प्रश्न क्रं. 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रति वस्तुनिष्ठ प्रश्न 01 अंक का है।
- (3) प्रश्न क्रं. 06 से 15 प्रत्येक प्रश्न 2 अंक, शब्द सीमा 30 शब्द।
- (4) प्रश्न क्र. 16 से 19 प्रत्येक प्रश्न 3 अंक, शब्द सीमा 75 शब्द।
- (5) प्रश्न क्र. 20 से 23 प्रत्येक प्रश्न 4 अंक, शब्द सीमा 120 शब्द।
- (6) प्रश्न क्रं 06 से 23 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प हैं।

Instructions -

- (1) All questions are compulsory.
- (2) Questions No. 1 to 5 are objective type Question, each objective carries 01 mark.
- (3) Question No. 6 to 15 each question carries 02 marks, word limit 30 words.
- (4) Question No. 16 to 19 each question carries 03 marks, word limit 75 words.
- (5) Question No. 20 to 23 each question carries 04 marks, word limit 120 words.
- (6) Question No. 6 to 23 have internal options.



प्र.1 सही विकल्प चुनकर लिखिए -

(1×6=6)

- (i) प्रबन्ध के कितने स्तर हैं?
- (A) एक
(B) दो
(C) तीन
(D) चार
- (ii) वैज्ञानिक प्रबन्ध के जनक किसे कहते हैं?
- (A) शेल्डन
(B) हेनरी फेयोल
(C) हुकर
(D) टेलर
- (iii) सरकार नियंत्रण व प्रतिबन्धों में कमी करती है -
- (A) उदारीकरण में
(B) निजीकरण में
(C) वैश्वीकरण में
(D) आधुनिकीकरण में
- (iv) नियोजन प्रबन्ध का चरण है -
- (A) प्रथम
(B) द्वितीय
(C) अंतिम
(D) वैकल्पिक
- (v) निम्नलिखित में से अन्तरण का तत्त्व नहीं है -
- (A) उत्तरदेयता
(B) अधिकार
(C) उत्तरदायित्व
(D) अनौपचारिक संगठन
- (vi) निम्न भर्ती का बाह्य स्रोत नहीं है -
- (A) पूर्वकर्मचारी
(B) परिसर भर्ती
(C) पदोन्नति
(D) विज्ञापन द्वारा



Select the correct answer of the following -

- (i) How many levels of management are there?
 - (A) One
 - (B) Two
 - (C) Three
 - (D) Four
- (ii) Who is known as the father of Scientific Management?
 - (A) Sheldon
 - (B) Henry Fayol
 - (C) Hooker
 - (D) Taylor
- (iii) Government reduces control and restrictions in -
 - (A) Liberalisation
 - (B) Privatisation
 - (C) Globalisation
 - (D) Modernisation
- (iv) The planning is step of management -
 - (A) First
 - (B) Second
 - (C) Final
 - (D) Optional
- (v) Which of the following is not an element of delegation?
 - (A) Accountability
 - (B) Authority
 - (C) Responsibility
 - (D) Informal organisation
- (vi) Following is not an external source of recruitment -
 - (A) Ex-employees
 - (B) Campus recruitment
 - (C) Promotion
 - (D) Advertisement



प्र.2 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए -

(1×6=6)

- (i) संचालक मण्डल का सम्बन्ध प्रबन्ध से है।
- (ii) प्रबन्ध के सिद्धान्त पर आधारित होते हैं।
- (iii) एकल प्रयोग योजना प्रकृति की होती है।
- (iv) भारार्पण का आशय सौंपना है।
- (v) पूर्व-कर्मचारी को बुलाना स्रोत कहलाता है।
- (vi) पर्यवेक्षण प्रक्रिया का एक भाग है।

Fill in the blanks -

- (i) Board of Directors relates to management.
- (ii) Principles of management are based on
- (iii) Single use plan is of nature.
- (iv) Delegation refers to granting
- (v) Calling of Ex-Servicemen is called source.
- (vi) Supervision is a part of

प्र.3 सही जोड़ियाँ बनाइये -

(1×7=7)

- | कॉलम (अ) | कॉलम (ब) |
|----------------------------|--------------------------------------|
| (i) स्थायी पूँजी | (a) विक्रय संवर्द्धन |
| (ii) कार्यशील पूँजी | (b) वस्तु की पहचान |
| (iii) लाभ | (c) दीर्घकालीन |
| (iv) वित्तीय प्रबन्ध | (d) नियन्त्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण |
| (v) नामकरण | (e) चालू सम्पत्तियाँ |
| (vi) विज्ञापन | (f) सामान्य प्रबन्ध का एक भाग |
| (vii) प्रमाणों का निर्धारण | (g) उपक्रम की मजबूती का मापदण्ड |

Match the columns -

- | Column (A) | Column (B) |
|-------------------------------------|---|
| (i) Fixed capital | (a) Sales promotion |
| (ii) Working capital | (b) Identification of product |
| (iii) Profit | (c) Longterm |
| (iv) Financial management | (d) First step of controlling process |
| (v) Branding | (e) Current Assets |
| (vi) Advertising | (f) A part of general management |
| (vii) Establishment of Standards is | (g) Measuring rod of strong position of an enterprise |

प्र.4 सत्य/असत्य में उत्तर दीजिए -

(1×8=8)

- (i) निम्न स्तरीय प्रबन्ध को पर्यवेक्षकीय प्रबन्ध कहा जाता है।
- (ii) चयन प्रक्रिया भर्ती के बाद शुरू होती है।
- (iii) नियंत्रण तथा नियोजन में कोई सम्बन्ध नहीं होता है।✓
- (iv) वास्तविक कार्य प्रगति की तुलना प्रमाणों से की जाती है।
- (v) वित्तीय प्रेरणाओं को मुद्रा में नहीं मापा जा सकता है।✓
- (vi) प्रबन्ध में सम्प्रेषण का अत्यधिक महत्त्व नहीं होता है।✖

Answer the following in true/false -

- (i) The lower level management is called supervisory management.
- (ii) Selection process starts after recruitment.
- (iii) Controlling and planning do not have any relationship with each other.
- (iv) Actual performance is compared with standards.
- (v) Monetary incentives cannot be measured in terms of money.
- (vi) Communication is not vital for management.

प्र.5 एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए -

(1×7=7)

- (i) व्यवस्थित ज्ञान को क्या कहा जाता है?
- (ii) 'कार्य पर प्रशिक्षण' कहाँ दिया जाता है?
- (iii) किस प्रकार का सम्प्रेषण अधिक प्रमाणिक एवं विश्वसनीय होता है?
- (iv) त्रुटियों तथा कमजोरियों का पता प्रबन्ध के किस कार्य द्वारा लगाया जा सकता है?
- (v) स्थायी पूँजी प्राप्त करने का मुख्य स्रोत क्या है?
- (vi) ग्राहकों से व्यक्तिगत सम्पर्क क्या कहलाता है?
- (vii) विभिन्न विपणन क्रियाओं के लिये बनाई गई नीति को क्या कहते हैं?

Answer the following in one word/sentence -

- (i) What is meant by systematized body of knowledge?
- (ii) When is 'on the job training' imparted?
- (iii) Which communication more reliable and authentic?
- (iv) Which function of management helps to point out weaknesses and errors?
- (v) What is the main source to obtain fixed capital?
- (vi) What is called personal contact with customer?
- (vii) What is the policy called that is created for various process of marketing?

प्र.6 प्रबन्ध से क्या आशय है?

(2)

What is meant by management?

अथवा / OR

प्रबन्ध की दो विशेषताएँ बताइये।

Write any two characteristics of management.

प्र.7 समन्वय को परिभाषित कीजिए।

(2)

Define Coordination.

अथवा / OR

समन्वय के महत्त्व को बताइये। (कोई दो)

State the importance of coordination. (Any two)

प्र.8 वैश्वीकरण के दो लाभों का वर्णन कीजिये।

(2)

Describe two advantages of Globalisation.

अथवा / OR

निजीकरण के दो लाभ स्पष्ट कीजिये।

Explain two advantages of privatisation.

प्र.9 व्यावसायिक पर्यावरण के महत्त्व को समझाइये। (कोई दो)

(2)

Explain the importance of business environment. (Any two)

अथवा / OR

विमुद्रीकरण के दो उद्देश्य लिखिए।

Write two objectives of Demonetisation.

प्र.10 "नियोजन एक सतत् प्रक्रिया है।" समझाइये।

(2)

"Planning is a continuous process." Explain.

अथवा / OR

पद्धतियों से आपका क्या अभिप्राय है?

What do you mean by "Method"?

प्र.11 संगठन से क्या आशय है?

(2)

What is meant by Organisations?

अथवा / OR

संगठन के दो उद्देश्य बताइये।

Describe two objectives of Organisation.

प्र.12 विकेन्द्रीकरण का महत्त्व बताइये। (कोई दो)

(2)

Describe the importance of Decentralisation. (Any two)

अथवा / OR

विकेन्द्रीय की दो विशेषताएँ बताइये।

Explain two characteristics of Decentralisation.

प्र.13 गैर-वित्तीय अभिप्रेरणा से क्या आशय है? (2)

What is meant by non-monetary motivation?

अथवा / OR

नेतृत्व से क्या आशय है?

What is meant by Leadership?

प्र.14 नियन्त्रण के दो उद्देश्य बताइए। (2)

Describe two objectives of control.

अथवा / OR

नियन्त्रण का महत्त्व बताइये। (कोई दो)

Describe the advantages of control. (Any two)

प्र.15 विक्रय संवर्द्धन को परिभाषित कीजिए। (2)

Define sales promotion.

अथवा / OR

“नामकरण” का क्या उद्देश्य है?

What is purpose of “Branding”?

प्र.16 अधिकार अन्तरण का महत्त्व बताइये। (3)

Explain the importance of delegation of authority.

अथवा / OR

अधिकार अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण के अंतर बताइये।

Differentiate between Delegation of Authority and Decentralisation.

प्र.17 निर्देशन के तत्वों को समझाइये। (3)

Explain the elements of directing.

अथवा / OR

औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर बताइये।

Differentiate between formal and informal communication.

प्र.18 नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए। (3)

Describe the various steps involved in the process of controlling.

अथवा / OR

नियोजन तथा नियंत्रण के सम्बन्ध को स्पष्ट कीजिये।

Clarify the relation between planning and controlling.

प्र.19 कार्यशील पूँजी के स्रोत बताइये। (3)

Explain the sources of working capital.

अथवा / OR

स्थायी पूँजी और कार्यशील पूँजी में अंतर बताइये।

Distinguish between fixed capital and working capital.

प्र.20 प्रबन्ध के सिद्धान्त का महत्त्व संक्षेप में समझाइये।

Explain briefly the importance of Principles of Management.

अथवा / OR

टेलर और फेयोल के सिद्धान्तों में जो असमानताएँ हैं, उनको स्पष्ट कीजिए।

Explain the dissimilarities in the Principles of Management as propounded by Taylor and Fayol.

प्र.21 नियम और नीति में अंतर बताइये।

Differentiate between Rule and Policy.

अथवा / OR

नियोजन के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the importance of planning.

प्र.22 नियुक्तिकरण प्रक्रिया के सोपान समझाइये।

Explain the stages of staffing process.

अथवा / OR

भर्ती एवं चयन में अंतर बताइये।

Distinguish between recruitment and selection.

प्र.23 विपणन मिश्रण के तत्वों का वर्णन कीजिए।

Explain the elements of marketing mix.

अथवा / OR

विज्ञापन के महत्त्व को बताइये।

Explain the importance of advertising.
